



Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №15»

*Хасав*  
Х.Ш. Хуцуров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

## **Правила внутреннего распорядка для учащихся**

### **Правила внутреннего распорядка МОУ СОШ №15 г. Хасавюрт**

Правила для учащихся школы устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории школы.

Цель правил - создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

Правила внутреннего распорядка для учащихся основываются на соблюдении законов Российской Федерации и законов Республики Дагестан, распоряжениях вышестоящих органов управления образованием, положениях Устава Школы, нормах взаимоуважения в коллективе школы.

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами и Уставом школы. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

### **За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены**

#### **различные меры дисциплинарного взыскания:**

- замечания в дневник;
- объявление выговора;
- обсуждение проступка в классных коллективах;
- перевод в другую учебную группу или класс;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание;
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- возмещение материального ущерба за счет средств родителей.

В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности.

В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- награждение грамотой;
- объявление благодарности Совета школы;
- объявление благодарности в приказе по школе.

## **Пропускной режим в школе**

(Выписка из положения о пропускном режиме в школе)

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с требованиями внутришкольного режима.

Пропускной режим для учащихся школы:

- Вход в вестибюль школы с 7.40, проход к кабинетам в 7.55.
- В случае опоздания на урок ученик в класс не допускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.
- Во время образовательного процесса ученикам не разрешается выходить из здания школы.
- После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия и мероприятия по расписанию представленному заместителем директора по безопасности, администрацией и учителями школы.

Пропускной режим для родителей учащихся:

- Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают заместителю директора по безопасности фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится.
- С учителями родители встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены.
- Учителя обязаны заранее предупредить заместителя директора по безопасности о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту дежурного учителя или разрешают их осмотреть.
- Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем заместитель директора по безопасности должен быть проинформирована заранее.
- В случае незапланированного прихода в школу родителей охрана выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, вход в вестибюль школы не разрешается.

Пропускной режим для посторонних лиц:

- Если заместитель директора по безопасности школы не предупрежден о приходе посторонних лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.
- Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не пропускаются.
- Посторонние лица, о приходе которых заместитель директора по безопасности предупрежден, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.
- О приходе официальных лиц заместитель директора по безопасности докладывает директору школы, если о их визите заранее не было известно.

## Школьная форма

На основании Устава МОУ СОШ №15 вводится школьная форма следующего образца:

- Для учениц 1-11 классов – темное платье, школьный фартук.
  - Для учеников 1-11 классов – темные брюки и светлая рубашка или джемпер.
- Для занятий физкультурой требуется спортивная форма: белая футболка, спортивный костюм, кроссовки или кеды. Присутствие на уроке физкультуры без спортивной формы считается пропуском урока без уважительной причины. В соответствии с Уставом школы данная форма является обязательной для всех учащихся.

## Общие правила поведения

- Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7ч. 40 мин.
  - Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы.
  - Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.
  - Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.
  - Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, иные ценности. Администрация и сотрудники школы ответственности за них не несут.
  - Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
  - Учащийся школы приносит в школу необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник, является в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.
  - Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
  - Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
  - Учащиеся берегут имущество школы, оказывают посильную помощь в его ремонте, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
  - Фото- и видеосъемка на территории школы возможна только с разрешения администрации.
  - Мобильные телефоны запрещены на все время пребывания учащихся в школе.
  - Курить в здании и на территории школы запрещается.
  - В школе запрещена жевательная резинка.
  - Учащиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий или по распоряжению администрации.
- Учебные документы учащихся
- Каждый учащийся, приходя в школу, должен иметь оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администратора.

- Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- Итоговые отметки, а также замечания и благодарности учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю официальную справку, объясняющую причину отсутствия.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УВР.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

### **Организация учебного времени**

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
- Продолжительность урока 45 минут.
- Продолжительность перемен определяется приказом директора школы.
- 1-ый звонок на урок предупредительный. По 1-ому звонку учащиеся заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку урок должен начаться.
- Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в учебную часть школы.
- Звонок об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе покинуть класс.
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.
- В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы.

### **Отметки**

- Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и заносятся в дневник учащегося после их объявления.
- Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
- Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
- В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков, ему может быть назначена административная контрольная работа. Информация о назначении административной контрольной работы доводится до сведения ученика и его родителей заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может

быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».

- В случае несогласия с итоговой оценкой, ее исправление возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.
- Работа с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки за триместр и год, проводится в строгом соответствии с нормативными документами вышестоящей организации образования.

### **Поведение учащихся на занятиях**

- Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.
- При входе педагога в класс в знак приветствия учащиеся встают и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися.
- Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- По первому требованию администрации, учителя, классного руководителя должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
- Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на его вопрос, он поднимает руку. В случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

### **Поведение учащихся на переменах**

#### **Во время перемен учащийся обязан:**

- Навести порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы, учащихся дежурного класса, не противоречащим Уставу школы;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

Во время перемен учащимся запрещается:

- сидеть на полу и на подоконниках;

- толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, предпринимать запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

### **Поведение учащихся в столовой**

**Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:**

- подчиняются требованиям педагогов, работников столовой, дежурных по столовой;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос еды и напитков из столовой.

### **Информация для родителей**

Членами школьного сообщества являются и родители, их роль имеет большое значение в достижении ребёнком положительных результатов в школе. Мы искренне надеемся, что вы, дорогие родители, будете принимать посильное участие во всех событиях нашей школы. Систематическое общение с классным руководителем и учителями-предметниками обеспечит вашу осведомленность об успехах ребёнка в школе и позволит вам сообщать учителям любую информацию о состоянии ребёнка.

Учащиеся школы достигнут больших успехов, если вы будете:

- Проявлять заботу о здоровье и безопасности ваших детей, оберегая их от вредных привычек.
- Создавать условия для выполнения детьми домашнего задания с учётом санитарно-гигиенических норм.
- Знать расписание занятий и учебную нагрузку ребёнка на каждый день учебной недели.
- Создавать благоприятные условия для выполнения детьми режима дня во внеурочное время.
- Обеспечивать своевременное прибытие ребёнка в школу (не менее чем за 10 минут до начала занятий), т.к. регулярные опоздания мешают учебному процессу.
- Заботиться о регулярном посещении детьми уроков и не допускать необоснованных пропусков.
- Контролировать успеваемость детей, еженедельно проверять дневник.
- Принимать активное участие в проведении родительских собраний и работе родительского комитета.
- Выступать с предложениями об улучшении работы школы.
- Принимать посильное участие в укреплении материально-технической базы учебного процесса.
- Следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу.
- Не беспокоить детей звонками по сотовым телефонам во время уроков.
- Встречаться с учителями и классным руководителем только по предварительной договоренности и во внеурочное время.