

**Учебный план работы в МКОУ СОШ №15 г. Хасавюрта
на январь 2016-17 уч. год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно – вспомогательного состава.	До 15
2	Заслушивание отчета зав. библиотекой о проделанной работе за вторую четверть	До 5
3	Отчет за вторую четверть и первое полугодие	До 6
4	Смотр учебных кабинетов	До 6
5	Собеседование по тематическому планированию на второе полугодие	До 8
6	Составление графика диктантов, контрольных, лабораторных работ (тематических) и т.д. на третью четверть	До 8
7	Педагогический совет	6-9
8	Расписание уроков на третью четверть – корректировка	До 10
9	Родительское собрание.	17-20
10	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду – ОШ №1)	До 20
11	Контроль работы М/О	1-30
12	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	1-30
13	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	11-30
14	Посещение уроков	15-30
15	Проверка журналов ,тетрадей.	По графику
16	Контроль посещения курсов повышения квалификации учителями	По графику
17	Заседание М/О – контроль	По графику
18	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
19	Контроль работы по подготовке к ЕГЭ встреча с родителями.	В течение месяца
20	Тематическая проверка уроков истории, обществознания .истории Дагестана .	В течение месяца
21	Контроль работы по подготовке к ЕГЭ.	В течение месяца
22	Совещание при завуче	2-я, 4-я недели
23	Предварительный график отпусков	До 31.01.
24	Поименный список учителей и работников для ПФР	До 05.02.