

**Учебный план работы в МКОУ СОШ №15 г. Хасавюрта**  
**на сентябрь 2016-17 уч. год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Совещание по первому Дню знаний.	1.09
2	Учеба учителей в ДИПКПК (вторичное уточнение, приказ).	До 3
3	Консультации для молодых специалистов по оформлению и ведению классных журналов.	До 5
4	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно-вспомогательного состава.	До 15
5	Проверка наличия учебников.	До 7
6	Проверка личных дел учащихся.	До 7
7	Проверка планов М/О.	До 8
8	Организация индивидуальных занятий (со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися).	До 8
9	Уточнение расписания занятий.	До 10
10	Оформление школьной документации.	До 10
11	Собеседование с учителями по тематическому планированию, проверка.	До 10
12	Составление графика написания диктантов, контрольных лабораторных работ (тематических) и т.д. на первую четверть.	До 10
13	Профориентация тест-контроль.	С 22-25
14	Корректировка расписания занятий для учащихся.	11-12
15	Выдача и оформление журналов факультативных занятий и кружковой работы.	До 14
16	Составление графика проверки классных журналов, дневников, тетрадей.	До 15
17	Совещание учителей, работающих в 5-х классах, с учителями, выпустившими 4-е классы (преемственность).	15-20
18	Контроль над проведением заседаний М/О.	До 20
19	Оформление учебной части.	До 20
20	Контроль над проведением интеллектуального школьного марафона.	До 22
21	Составление списков учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду – ОШ №1). Национальный состав.	До 28
22	Работа с молодыми специалистами.	1-30
23	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	1-30
24	Контроль над работой со слабоуспевающими учениками и второгодниками.	10-30
25	Посещение уроков.	15-30
26	Проверка техники чтения в 5-6 классах.	20-29
27	Проведение контрольных срезов (повторение).	20-30
28	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей, беседы с учителями-предметниками).	По графику
29	Контроль над посещением курсов повышения квалификации учителями.	По графику
30	Контроль за работой М/О, подготовка и проведение олимпиады.	По графику
31	Оформление информационно-аналитических материалов, тарификация в письменном и в электронном виде.	В течение месяца
32	Контроль над работой по подготовке к ЕГЭ.	В течение месяца
33	Совещание при завуче с классными руководителями, председателями М/О, преподавателями.	2-я, 4-я неделя
34	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	1-3
35	Подготовка журналов на домашнее обучение.	1-3

**Зам. директора по УВР:**

**З.Д. Ахмедова**