

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №15
_____ Х.Ш. Хуцуров

**Учебный план работы в МКОУ СОШ №15 г. Хасавюрта.
на май 2016-17 уч. год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно вспомогательного состава.	До 15
2	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок к экзаменационным материалам для итоговой аттестации в переводных классах, дежурство на экзаменах.	До 10
3	Подготовка и оформление документации об освобождении от экзаменов.	До 15
4	Подготовка проекта графика отпусков педагогов и учебно – вспомогательного состава.	До 20
5	Посещение уроков.	1-20
6	Прием отчетов учителей и классных руководителей (5-8, 10 класс) за четвертую четверть	20-22
7	Комплектования курсов повышения квалификации на новый учебный год	До 25
8	Прием документов от учителей на повышение квалификационного разряда	До 25
9	Прием отчетов учителей и классных руководителей (9,11-е классы) за четвертую четверть и год	20- 25
10	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	1-29
11	Итоговые родительские собрания	25 – 29
12	Прием родителей по вопросам учебно – вспомогательной деятельности	1 - 30
13	Собеседование с учителями и классными руководителями по проверке готовности к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов	По графику
14	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителей.	По графику
15	Заседание М/О «Выполнение учебной программы, учебно – методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи и планирование работы на новый учебный год».	По графику
16	Проверка классных журналов, тетрадей.	По графику
17	Планирование работы на следующий учебный год.	В течение месяца
18	Оформления информационно – аналитических документов	В течение месяца
19	Тематическая проверка уроков КТНД и ИЗО.	В течение месяца
20	Совещание при завуче	2-я, 4-я недели

Зам. директора по УВР:

З.Д. Ахмедова