

**Учебный план работы в МКОУ СОШ №11 г. Хасавюрта  
на апрель 2016-17 уч. год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<b>1</b>	Оформление табеля учета рабочего времени педагогов и учебно вспомогательного состава.	До 16
<b>2</b>	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации в переводных классах (собрания), списков учащихся для сдачи экзаменов	В течение месяца
<b>3</b>	Составление списка учащихся (по классам, по изучаемому языку, по труду – ОШ№1)	14
<b>4</b>	Контроль работы М/О.	В течение месяца
<b>5</b>	Посещение уроков, проверка журналов и тетрадей	В течение месяца
<b>6</b>	Прием родителей по вопросам учебно – воспитательной деятельности	В течение месяца
<b>7</b>	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	В течение месяца
<b>8</b>	Проверка классных журналов, тетрадей	По графику
<b>9</b>	Контроль над посещением курсов повышения квалификации учителями.	По графику
<b>10</b>	Составление расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом	В течение месяца
<b>11</b>	Подготовка стендов «Готовься к экзаменам» (9-11 классы ЕГЭ, ОГЭ.)	В течение месяца
<b>12</b>	Оформление информационно – аналитических документов	В течение месяца
<b>13</b>	Контроль над работой по подготовке к ЕГЭ.	В течение месяца
<b>14</b>	Совещание при завуче	2-4 недели
<b>15</b>	Поименный список для ПФР 2-квартал.	В течении месяца.
<b>16</b>	График отпусков, приказы (утвержденный)	В течение месяца